

## Sola kommune

### Elevpermisjoner

#### Retningslinjer for permisjon på fastsatte skoledager

##### INNLEDNING

Opplæringsloven (§ 2.1) gir alle elever rett, men også plikt, til grunnskoleopplæring innenfor et fastsatt antall skoledager hvert år. Fastsatte skoledager framgår av skoleruta som årlig vedtas av kommunen / den enkelte skole.

Innledningsvis vil Sola kommune peke på viktigheten av at elevens rett og plikt til opplæring ivaretas av alle parter. Vi ber følgelig foreldre/foresatte om å utvise måtehold når det gjelder å ta barn ut av skolen.

Sola kommune registrerer samtidig at foreldre/foresatte kan ha behov for å søke permisjon for sine barn fra pliktig opplæring i grunnskolen - det være seg ved forskjøvet ferie, kortere opphold i utlandet eller andre tilsvarende forhold. Kommunens mulighet for å innvilge permisjon for elevene begrenses av Opplæringslovens § 2-11: *"Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker".*

Disse retningslinjene er utarbeidet for å ivareta en enhetlig praksis ved den enkelte skole når det gjelder å innvilge denne type permisjoner.

##### SØKNAD OM PERMISJON

Alle søknader om permisjon skal fremmes skriftlig på eget søknadsskjema som kan fås på skolen. Vedtaksmyndigheten i saker som gjelder søknad om permisjon, er delegert til rektor ved den enkelte skole. Ved vurdering av søknader gir ikke opplæringsloven noen konkrete kriterier for hvordan søknadene skal behandles. Det er heller ingen bestemmelser om hvor mange permisjoner en elev kan innvilges i løpet av et skoleår eller hele grunnskoletiden.

Det er kun elever som tilhører et trossamfunn utenfor Den norske kirke som har en lovfestet rett til permisjon. Disse elevene har rett til permisjon de dagene trossamfunnet deres har helligdag. Til gjengjeld krever loven at foreldrene sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida.

For alle andre elever skal rektor, før permisjon innvilges, foreta et skjønn og vurdere om det er forsvarlig å la eleven være borte fra skolen. Til grunn for en slik vurdering av forsvarlighet vil følgende momenter kunne telle:

- om, og i tilfelle hvilken, opplæring som gis i permisjonstiden,
- hvilke andre opplevelser eleven vil få i permisjonstiden og hvilket utbytte han/hun kan forventes å ha av dette
- om eleven har hatt permisjon tidligere
- elevens faglige nivå

I Opplæringsloven settes det ikke noen begrensninger mht. hvem som kan søke en elev fri fra skolen. Sola kommune krever imidlertid en påtegning fra foresatte. Merk at også den av foreldrene som har foreldreansvar uten å ha daglig omsorg, har medbestemmelse når det gjelder barnets utdanning, jfr. barneloven § 30. Det må således forutsettes at denne er innforstått med søknader om permisjon.

## PERMISJONENS VARIGHET

Opplæringslovens bestemmelse om maksimal permisjonstid på to uker (ti skoledager) er ufravikelig. Dersom det søkes permisjon med lengre varighet, kan rektor imidlertid innvilge permisjon i to uker av den omsøkte perioden, og gi avslag på resten. Foresatte må i slike tilfeller gi tilbakemelding på hvorvidt de ønsker to ukers permisjon eller ikke, og eventuelt hvilken periode de ønsker permisjon for sitt barn.

Ved fravær utover denne bestemmelsen skrives eleven til vanlig ut av skolen og foresatte overtar opplæringsansvaret for eleven.

### **Fravær fra enkelttimer/enkeltdager :**

Permisjon kan innvilges for enkelttimer (kontaktlærer) eller enkeltdager (rektor). Skolen må godkjenne formålet for permisjonen.

### **Fravær inntil to uker**

Permisjon kan innvilges for inntil to uker (10 undervisningsdager) om gangen. Rektor behandler og avgjør søknader om permisjon. Søknadsfrist er til vanlig 14 dager før permisjonen skal begynne.

### **Fravær utover to uker**

Permisjoner utover to skoleuker (10 skoledager) innvilges normalt ikke da det ikke er hjemlet noen avvik i opplæringsloven. Til vanlig skrives følgelig eleven ut av skolen. Det presiseres at skolen med hjemmel i Folketryktdloven §21-4 tredje ledd har meldeplikt til NAV når elever har lengre fravær fra skolen som kan skyldes utenlandsopphold (jfr. rundskriv fra NAV 16.02.07).

Det kan allikevel oppstå situasjoner der fraværsgrunnen, ut ifra en rimelighetsbetraktning, tilsier at eleven ikke skrives ut av skolen. I enkelte tilfeller hvor det foreligger <sup>1</sup>særskilt dokumentasjon, kan rektor bekrefte at eleven får beholde sin skoleplass i en fraværperiode på mer enn to uker, men uten å definere fraværet som permisjon:

Foresatte må i slike tilfeller sørge for at eleven får nødvendig opplæring. Dette innebærer at dersom foresatte velger å ta elevene ut av skolen for mer enn to uker, må det meldes hjemmeopplæring. Dette gjelder selv om eleven beholder sin skoleplass i fraværperioden. Hjemmeopplæring innebærer at foreldrene selv påtar seg å gjennomføre opplæringen i den aktuelle perioden. Melding om hjemmeopplæring sendes rektor. Frist: 1 måned før hjemmeopplæringen skal starte.

Opplæringen som foregår i hjemmet, skal følge Opplæringsloven når det gjelder formål og innhold, og en skal i prinsippet følge den samme læreplanen som offentlig grunnskole.

Dette kravet gjelder selv om foreldrene bare overtar opplæringsansvaret for en kortere periode. Skolen/rektor må derfor forelegges, og skal anbefale, en opplæringsplan for eleven. Opplæringsplanen kan være lik klassens opplæringsplan for perioden, men de opplevelser og impulser eleven forventes å ha i den perioden hjemmeopplæringen pågår, bør også komme til uttrykk i planen.

Kommunen har ansvar for å føre tilsyn med at opplæringen blir gjennomført på en tilfredsstillende måte. Skolen/rektor har den praktiske utøvelsen av tilsynsansvaret. Skolen kan nekte å godkjenne en melding om hjemmeopplæring, eller evt. kreve at eleven kommer tilbake til skolen, dersom hjemmeopplæringen ikke gjennomføres i overensstemmelse med intensjonene i Opplæringsloven.

---

<sup>1</sup> Særskilte dokumentasjon kan eksempelvis være gjennomføring av samværsrett, at foresattes arbeidsgiver har pålagt foresatte å avvile ferie utenom skoleferien, at foresattes arbeidsgiver har pålagt foresatte arbeid/kurs/videreutdanning i en annen kommune / et annet land for en periode, utenlandsopphold i forbindelse med adopsjon, deltakelse i TV-/filmproduksjon, kulturelle aktiviteter eller på idrettssamlinger eller andre særlige forhold.

Det er bare foreldrene, eller den som har daglig ansvar for barnet, som kan melde hjemmeopplæring.

Merk at også den av foreldrene som har foreldreansvar uten å ha daglig omsorg, har medbestemmelse når det gjelder barnets utdanning, jfr. barneloven § 30. Det må således forutsettes at denne er innforstått med at det skal gis hjemmeopplæring.

## **ULOVLIG FRAVÆR**

Dersom eleven er borte i kortere eller lengre tid uten nærmere begrunnelse fra foresatte, betraktes fraværet som ulovlig fravær. Dette gjelder også dersom foresatte velger å reise enten uten å ha søkt, eller uten å ha fått innvilget (hele) sin søknad. Ved behandling av ulovlig fravær er det viktig at skolens generelle kjennskap til eleven ligger til grunn for de tiltak som iverksettes.

Ved kortvarig ulovlig fravær (timer / enkle dager) skal foresatte informeres om at eleven er fraværende. Skolens tiltak overfor eleven må i tillegg være nedfelt i skolens ordensreglement. Elever på ungdomstrinnet skal være orientert om at ulovlig fravær kan ha betydning for fastsettelse av karakteren i orden.

Ved lengre ulovlig fravær (utover to skoleuger) sender skolen melding til skolesjefen om fraværet. Skolen vurderer i samråd med skolesjefen hvilke tiltak som skal iverksettes i tillegg til de ovenfor. Slike tiltak kan blant annet være:

- Skriftlig kontakt med foresatte
- Hjemmebesøk
- Kontakt med hjelpeapparatet (PPT, Barnevernskontakt, bydelspoliti, helsesøster, osv.)
- Bekymringsmelding til barnevernet
- Politianmeldelse

## **SVAR PÅ SØKNAD OM PERMISJON**

Alle søknader om permisjon besvares ved den enkelte skole (enkeltvedtak) ved utfylling av nedre del av søknadsskjemaet.

Avslag på søknad om permisjon kan påklages etter gjeldende regler for behandling av enkeltvedtak (forvaltningsloven kap. VI). I Sola kommune behandles klager på enkeltvedtak i Utvalg for oppvekst før saken eventuelt oversendes Fylkesmannen i Rogaland for endelig behandling. I en eventuell klagesak må følgende dokumenter følge med:

- Foresattes søknad
- Rektors oversendelsesbrev / begrunnede enkeltvedtak.
- Foresattes begrunnede klage.
- Eventuell dokumentasjon.

Skolesjefen ber om at skolene informerer foresatte om gjeldende retningslinjer når det gjelder permisjon fra opplæringen. Av hensyn til saksbehandlingstiden bør foresatte samtidig oppfordres til å søke i god tid før det planlagte fraværet starter, og i alle fall før forpliktende avtaler inngås, som for eksempel bestilling og betaling av billetter.